

USER GUIDE

SIGAS

“SISTEM INFORMASI GENDER AREK SUROBOYO”

DP3APPKB SURABAYA

Jl. Kedungsari No. 18, Surabaya

2026

Daftar Isi

Daftar Isi..... 1

Panduan Sistem Informasi Gender Arek Suroboyo (SIGAS)2

Login Aplikasi SIGAS3

Dashboard User setelah Login4

Cara Upload Profil Gender Perangkat Daerah5

Entry KRG (Kecamatan Responsif Gender)6

Cara Mengisi Form GAP dan GAB8

 Entry GAP8

 Entry GAB..... 11

Output GAP, GAB 12

Cara Mengisi SK Focal Point..... 14

Cara Upload File GAP GAB..... 15

Cara Upload Internalisasi PUG 16

Penutup..... 17

Panduan Sistem Informasi Gender Arek Suroboyo (SIGAS)

Sistem Informasi Gender Arek Suroboyo (SIGAS) adalah aplikasi berbasis website untuk melaksanakan Forum Data Gender dan Anak sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 5 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Data Gender dan Anak. SIGAS dapat diakses pada link <https://dp3appkb.surabaya.go.id/sigas>.

SIGAS memiliki beberapa isian form yang difungsikan untuk memudahkan Perangkat Daerah (PD) se- Kota Surabaya, untuk mengumpulkan dan mengisikan data-data terkait dengan Pengarusutamaan Gender (PUG). Sampai saat ini, isian tersebut terdiri dari :

- Entry Profil Perangkat Daerah
- Entry KRG (Kecamatan Responsif Gender)
- Entry GAP dan GAB
- Entry SK Focal Point
- Entry Internalisasi PUG

Beberapa fitur Aplikasi SIGAS hanya dapat diakses ketika kita sudah login menggunakan user dan password perangkat daerah masing-masing.

Login Aplikasi SIGAS

1. Klik *button* ‘Login’ di pojok kanan atas pada halaman utama SIGAS.



2. Isikan *Username* dan *Password* aplikasi SIGAS, kemudian klik centang pada reCaptcha, lalu klik login.

Sistem Informasi Gender Arek Suroboyo

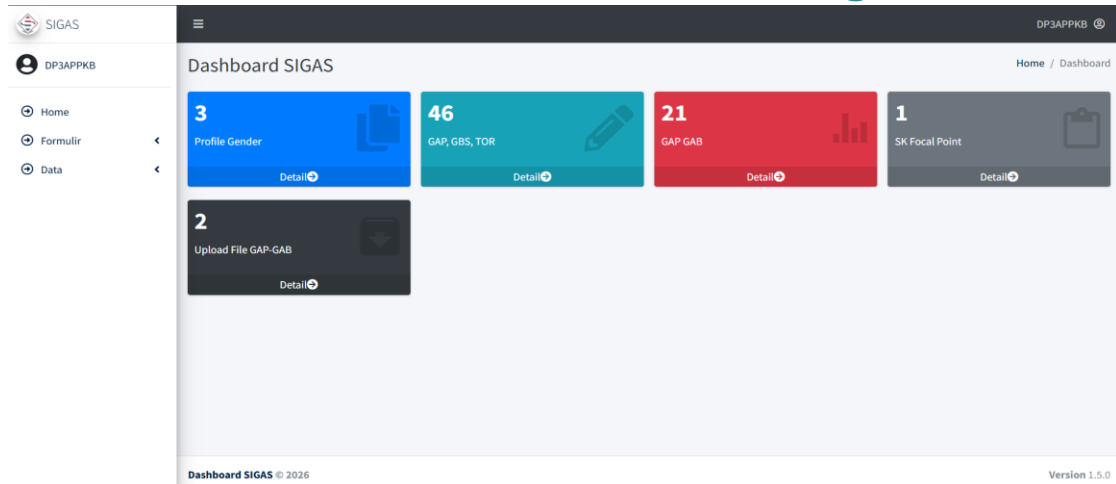
☐ I'm not a robot


reCAPTCHA
[Privacy](#) - [Terms](#)

Login

 Login dengan Kantorku

Dashboard User setelah Login

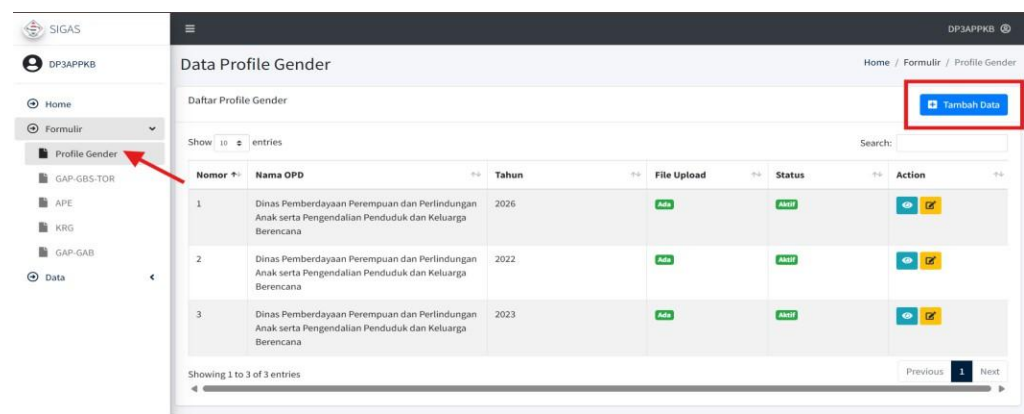


Setelah login, muncul 3 menu di bagian dashboard kiri user sesuai gambar diatas, yaitu :

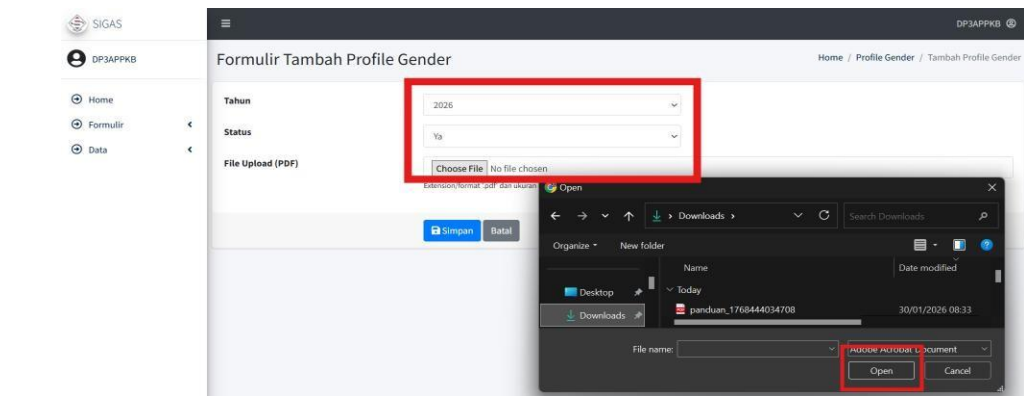
1. Upload Profil Gender PD, dalam bentuk file pdf.
2. APE (Hanya tersedia untuk DP3APPKB).
3. Isian formulir Anggaran Responsif Gender yang terdiri dari *Gender Analysis Pathway* (GAP), *Gender Action Budget* (GAB)
4. Isian Formulir KRG (Kecamatan Responsif Gender).
5. SK Focal Point.
6. Upload GAP GAB

Cara Upload Profil Gender Perangkat Daerah

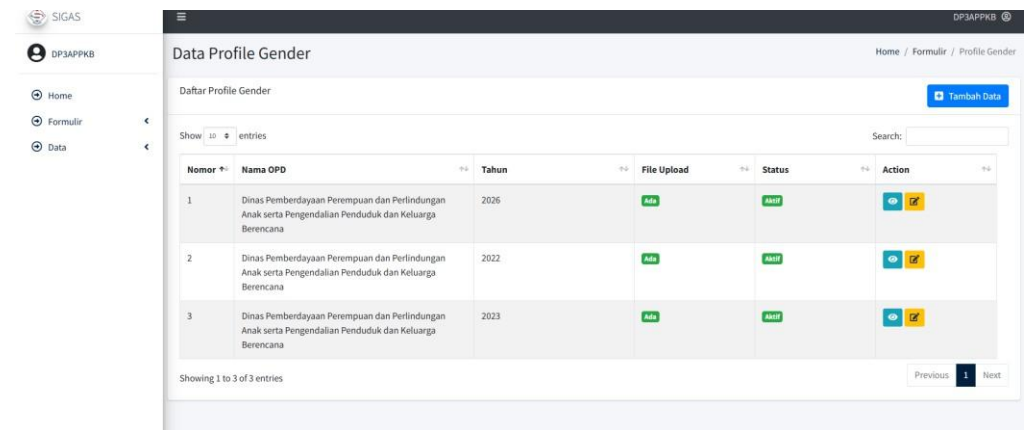
1. Pilih menu ‘Formulir’ kemudian klik bagian ‘Profil Gender’, akan muncul daftar profil gender seperti pada gambar dibawah. Klik menu ‘Tambah Data’ untuk tambah profil gender.



2. Pilih tahun sesuai profil gender yang akan di upload, isi ‘Tahun’, dan pilih ‘Ya’ pada ‘Status’ untuk menampilkan profil gender, dan ‘Tidak’ untuk menonaktifkan. Lalu klik ‘Choose File’ untuk memilih file yang akan diupload, hingga muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :

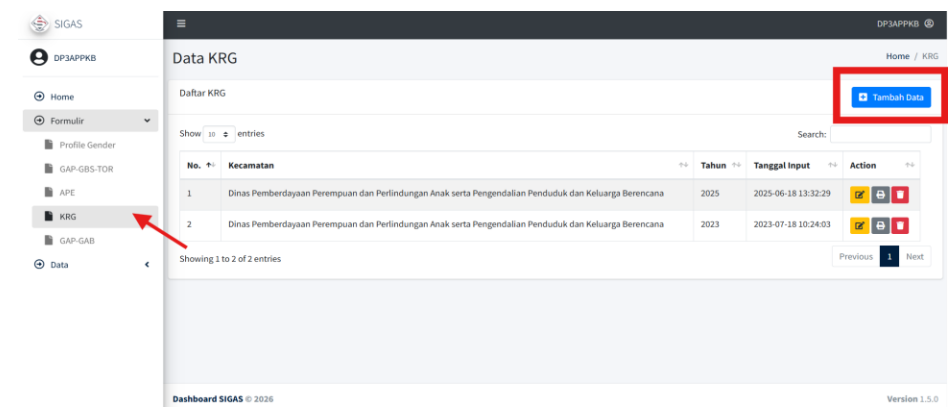


3. Pilih lampiran profil gender (dalam format pdf, *maximal size 2 Mb*), dan klik ‘Open’ untuk mengupload file.
4. Data profil gender yang sudah di upload, akan muncul di halaman utama profil gender, seperti gambar dibawah ini:

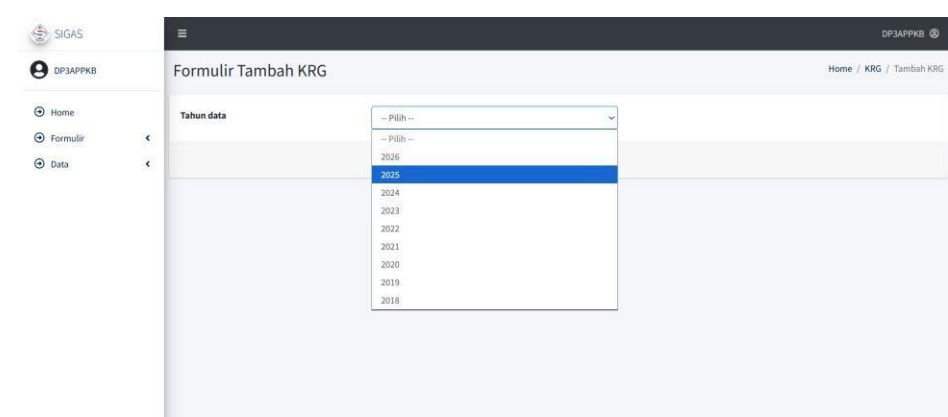


Entry KRG (Kecamatan Responsif Gender)

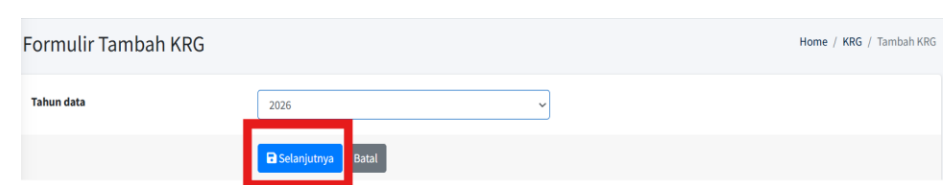
1. Pilih menu ‘KRG’ pada dashboard kiri, kemudian klik pada *button* biru ‘Tambah Data’.



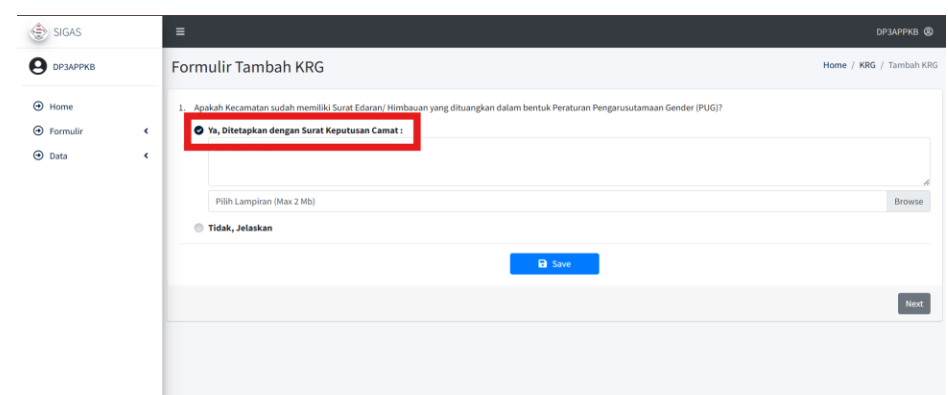
2. Lalu akan muncul pilihan daftar tahun KRG seperti pada gambar dibawah ini. Pilihlah tahun isian KRG yang akan dibuat.



3. Kemudian klik *button* ‘Selanjutnya’ untuk langkah selanjutnya.



4. Kemudian akan muncul isian formulir KRG, lalu isikan jawaban pertanyaan KRG dengan meng-klik ‘Ya’ atau ‘Tidak’, serta lampirkan file dan penjelasan.



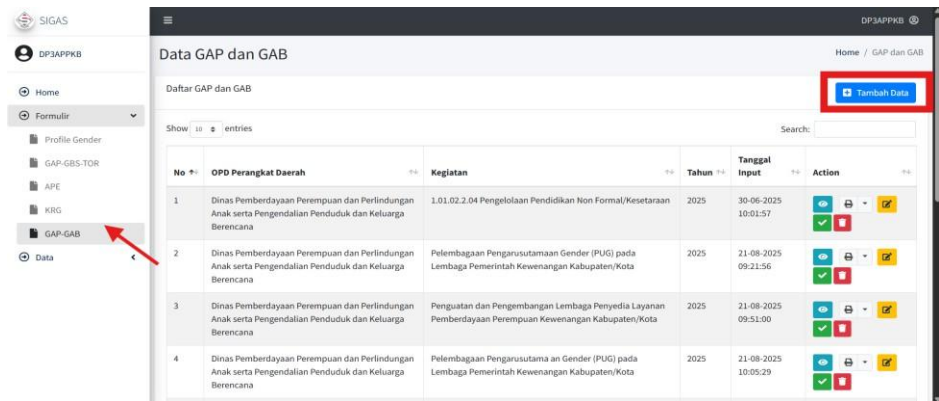
5. Setelah melakukan pengisian jawaban dengan benar, kemudian klik ‘Simpan’, lanjut klik *button* ‘Selanjutnya’ untuk melakukan pengisian lanjutan pertanyaan KRG dan ulangi *step by step* seperti diatas untuk melakukan pengisian semua pertanyaan KRG sebanyak 37 pertanyaan.

6. Setelah semua pertanyaan dijawab dan selesai, data akan tersimpan seperti dibawah ini.

Cara Mengisi Form GAP dan GAB

Entry GAP

1. Pilih menu ‘Formulir’ kemudian klik pada bagian ‘GAP-GAB’, akan muncul data GAP dan GAB seperti pada gambar diatas, klik pada menu ‘Tambah Data’ untuk langkah selanjutnya.



2. Pilih kegiatan yang akan di entry-kan, masukkan tahun kegiatan, nama kegiatan, dan data lain yang dibutuhkan sesuai kegiatan yang dipilih, mulai dari langkah 1 sampai dengan langkah 9.

The screenshot shows the 'Tambah GAP dan GAB' form. The form is divided into two main sections: 'Langkah 1' and 'Langkah 2'.

Langkah 1:

- Tahun data: [Dropdown menu]
- 1. Misi: [Text input field]
- 2. Misi: [Text input field]
- 3. Program: [Text input field]
- 4. Kegiatan: [Text input field]
- 5. Sub Kegiatan: [Text input field]
- 6. Tujuan Kegiatan Sub Kegiatan: [Text input field]

Langkah 2:

- 7. Sasaran Sub Kegiatan: [Text input field]
- Langkah 2: [Text input field]
- Dasar Hukum: [Text input field]
- Data Umum: [Text input field]
- 1.: [Text input field]
- 2.: [Text input field]
- 3.: [Text input field]
- 4.: [Text input field]
- Langkah 3: [Text input field]
- A. Akses: [Text input field]
- B. Partisipasi: [Text input field]

SIGAS

DP3APPKB

Home

Formulir

Data

7. Sasaran Sub Kegiatan

Langkah 2

Dasar Hukum

Data Umum

1.

2.

3.

4.

Langkah 3

A. Akses

B. Partisipasi

Minimalkan

SIGAS

DP3APPKB

Home

Formulir

Data

C. Kontrol

D. Manfaat

Langkah 4

Faktor Kesenjangan Internal

Langkah 5

Sebab Kesenjangan Eksternal

Langkah 6

Reformulasi Tujuan

Langkah 7

Rencana Aksi

Langkah 8

Data Dasar (Base-line)

Langkah 9

Indikator Aktifitas

3. Pastikan semua langkah terisi dengan benar, kemudian klik simpan seperti pada gambar dibawah. Perlu diketahui, jika ada *field* yang masih belum terisi, GAP tidak dapat disimpan, bila tidak dapat menyimpan coba hilangkan simbol-simbol unik selain huruf dan angka.

SIGAS

DP3APPKB

Home

Formulir

Data

Langkah 9

Data Dasar (Base-line)

Langkah 9

Indikator Aktifitas

Indikator Subkegiatan

Indikator Kegiatan

Outcome Program

Impact

Back

Save

4. Klik ikon berwarna abu-abu untuk mengirim dokumen ke E-Surat.

Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan dan Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	2025		
--	------	--	--

5. Dokumen akan masuk ke Aplikasi E-Surat Kepala OPD, dan Status Pada Sigas akan menunjukan status "Belum TTE".

Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggara-an PUG kewenangan Kab/Kota	2025	GAB - Belum TTE GAP - Belum TTE	
---	------	------------------------------------	---

6. Pada aplikasi E-Surat, klik menu Surat Lainnya.
7. Cari dan pilih surat yang memiliki subjek "GAP GAB".
8. Kepala OPD kemudian melakukan otorisasi pada Surat tersebut.
9. Setelah diotorisasi, surat akan otomatis dikembalikan ke Sigas.
10. Pastikan status dokumen telah berubah menjadi "Sudah TTE".

Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	2025	GAB - Sudah TTE GAP - Sudah TTE	
---	------	------------------------------------	--

Entry GAB

- 1. Klik bagian GAB, lalu isilah jadwal tahun, metode pelaksanaan, dan jumlah anggaran, kemudian klik simpan.

SIGAS

DP3APPKB

Home

Formulir

Data

Tambah GAP dan GAB

Home / Formulir / GAP dan GAB / Tambah GAP dan GAB

Formulir GAP dan GAB

GAP

GAB

Jadwal

-- Pilih --

Metode Pelaksanaan

Anggaran yang Diperlukan(Rp.)

Simpan & Selesai

Back

- 2. Dokumen akan masuk ke Aplikasi E-Surat Kepala OPD, dan Status Pada Sigas akan menunjukkan status "Belum TTE".

Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggara-an PUG kewenangan Kab/Kota	2025	GAB - Belum TTE GAP - Belum TTE	
---	------	------------------------------------	--

- 3. Pada aplikasi E-Surat, klik menu Surat Lainnya.
- 4. Cari dan pilih surat yang memiliki subjek "GAP GAB".
- 5. Kepala OPD kemudian melakukan otorisasi pada Surat tersebut.
- 6. Setelah diotorisasi, surat akan otomatis dikembalikan ke Sigas.
- 7. Pastikan status dokumen telah berubah menjadi "Sudah TTE".

Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	2025	GAB - Sudah TTE GAP - Sudah TTE	
---	------	------------------------------------	--

Output GAP, GAB

1. Berikut tampilan *Preview* Laporan GAP yang sudah terisi:

GAP

Langkah 1

1. Visi	"Gotong Royong menuju Kota Dunia yang Maju, Humanis dan Berkelanjutan."
2. Misi	"Membangun Sumber Daya Manusia (SDM) unggul, sehat jasmani dan rohani, produktif serta berkarakter melalui peningkatan akses dan kualitas pelayanan kesehatan, pendidikan dan kebutuhan dasar lainnya."
3. Program	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan
4. Kegiatan	Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota
5. Sub Kegiatan	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggara-an PUG kewenangan Kab/Kota
6. Tujuan Sub Kegiatan	Mengadvokasi Perangkat Daerah Kota Surabaya dalam Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender (PUG) Termasuk Perencanaan Pembangunan Responsif Gender (PPRG)
7. Sasaran Sub Kegiatan	Perangkat Daerah Pemerintah Kota Surabaya

Langkah 2

Dasar Hukum	Perda 4 Tahun 2019 tentang Pengarusutamaan Gender Perwali 43 tahun. 2020 tentang Pelaksanaan Perda 4 tahun 2019 tentang Pengarusutamaan Gender
Data Umum	PD yang tergabung dalam Tim Penggerak Pengarusutamaan Gender (PUG) Kota Surabaya 58 Perangkat Daerah, 6 Bagian dibawah Sekretariat Daerah, serta 2 Rumah Sakit Umum Daerah Kota Surabaya Data 2024 1. Jumlah peserta bimbingan teknis PPRG: L:105 P: 137 2. Jumlah peserta desk PPRG: L: 110 P: 132
1.	3. Jumlah perempuan disabilitas yang ditingkatkan kapasitasnya melalui pelatihan keterampilan. 100 Orang
2.	4. Jumlah Kelurahan yan telah dibina terkait. KRPPA 153 kelurahan
3.	5. 31 peserta Kecamatan Responsif Gender
4.	6. Jumlah APH yang telah dikembangkan kapasitasnya terkait PUG L:63 P:22

Langkah 3

1. Akses	Sasaran subkegiatan mendapatkan akses yang sama berdasarkan undangan DP3APPKB Surabaya
2. Partisipasi	Seluruh focal point PUG dan atau masyarakat yang mendapat undangan baik laki-laki maupun perempuan dapat berpartisipasi
3. Kontrol	DP3APPKB memiliki Kontrol terhadap pelaksanaan Advokasi PUG di Kota Surabaya
4. Manfaat	Seluruh focal point PUG dan masyarakat peserta memperoleh manfaat dalam pelaksanaan advokasi PUG di Kota Surabaya

Langkah 4

Faktor kesenjangan internal	Belum semua SDM memahami pentingnya konsep keadilan gender
-----------------------------	--

Langkah 5

Sebab Kesenjangan Eksternal	Budaya atau stereotip tertentu yang menghubungkan kan kegiatan advokasi Pengarusutamaan gender dengan perempuan. sehingga mayoritas peserta adalah perempuan
-----------------------------	--

Langkah 6

Reformulasi Tujuan	Mengadvokasi 58 Perangkat Daerah Kota Surabaya dalam pelaksanaan pembangunan berbasis keadilan gender
--------------------	---

Langkah 7

Rencana Aksi	1. Desk PPRG 2. Bimtek PPRG 3. Surabaya Gender Award 4. Kecamatan Responsif Gender 5. Capacity Building APH 6. Pelaksanaan Sekolah Perempuan 7. Rapat tim Driver PUG 8. Rapat tim Pokja PUG 9. Review dokumen PPRG
--------------	--

Langkah 8

Data Dasar (Base-line)	1. Desk PPRG dilaksanakan 1 kali 2. Bimtek PPRG Dilaksanakan 1 kali 3. Surabaya Gender Award dilaksanakan 1 kali pada tahun 2024 4. Kecamatan Responsif Gender dilaksanakan dengan beberapa fase 5. Capacity Building APH dilaksanakan 1 kali 6. Belum dilaksanakan Sekolah Perempuan 7. Dilaksanakan 2 kali Rapat tim Driver PUG 8. Dilaksanakan 2 kali Rapat tim Pokja PUG 9. Review dokumen PPRG dilaksanakan sekali
------------------------	---

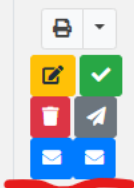
Langkah 9

Indikator Aktifitas	1. Desk PPRG untuk 58 PD, dan 153 Kelurahan 2. Bimtek PPRG untuk 58 PD, dan 153 Kelurahan 3. Surabaya Gender Award untuk 31 Kecamatan 4. Kecamatan Responsif Gender untuk 31 Kecamatan 5. Capacity Building APH untuk perwakilan seluruh instansi Penegak Hukum di Kota Surabaya 6. Pelaksanaan Sekolah Perempuan pada 31 Kecamatan 7. Pelaksanaan Rapat tim Driver PUG sebanyak 2 kali 8. Pelaksanaan Rapat tim Pokja PUG sebanyak 2 kali 9. Pelaksanaan review dokumen PPRG pada 58 PD dan 153 Kelurahan
Indikator Subkegiatan	Perangkat Daerah yang Mengikuti Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender (PUG) Termasuk Perencanaan Pembangunan Responsif Gender (PPRG) sejumlah 58 Perangkat Daerah
Indikator Kegiatan	Jenis dokumen PPRG yang disusun oleh perangkat daerah
Outcome Program	Persentase Perangkat Daerah yang responsif gender
Impact	Sasaran 3: Meningkatnya Indeks Pemberdayaan Gender (IDG) Indikator sasaran: Komponen keterwakilan perempuan dalam parlemen, perempuan sebagai tenaga professional, manajer, administrasi, dan teknis serta sumbangan pendapatan.

GAB

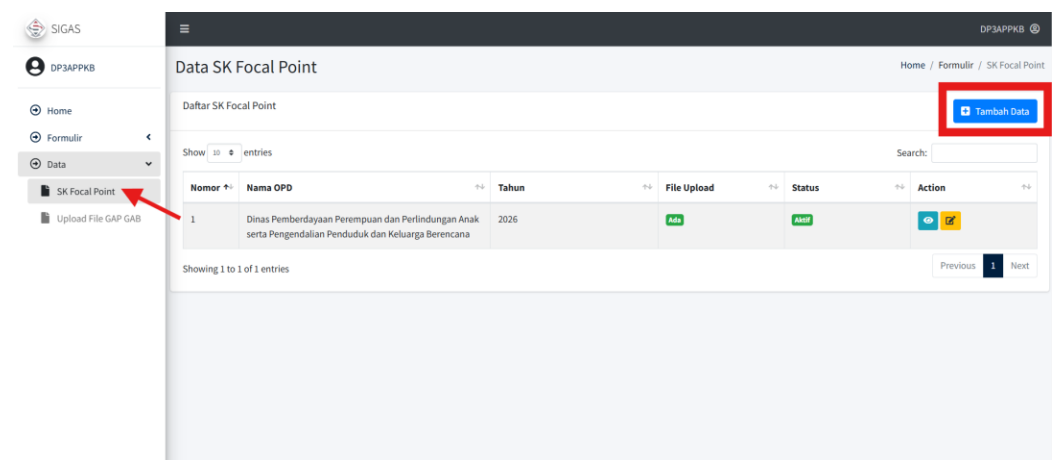
Program	1.01.02 Program Pengelolaan Pendidikan
Kegiatan	1.01.02.2.04 Pengelolaan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan
Sub Kegiatan	1.01.02.2.04.0016 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan
Kinerja Responsif Gender	1. Jumlah Pegawai yang mengikuti Rapat Koordinasi..... pengarah terkait konsep Pengarusutamaan gender &Perencanaan Penganggaran responsif Gender dilaksanakan sebanyak ... kali L: 5 orang (50%) P: 5 orang (50%) 2. Jumlah kepala Satuan pendidikan nonformal/ kesetaraan yang mengikuti sosialisasi terkait dengan pembengan individu untuk memastikan semua memiliki kesempatan yang sama untuk berkembang dalam karier. 3. Jumlah kepala Satuan pendidikan nonformal/ kesetaraan yang mengikuti penyuluhan mengatasi stereotip gender.
Rencana Capaian Indikator Kinerja	Jumlah Ketua PKBM yang mendapatkan Sosialisasi Akreditasi PKBM di tahun 2024: L : 18 (46,15%)
Dasar hukum	Dasar Hukum tentang adanya Lembaga yang memberikan pelayanan pada masyarakat Perwali No. 20 Tahun 2023
Gambaran Hukum	
Penerima Manfaat	
Tujuan Reformulasi	Meningkatkan peran pengelola LKP dan PKBM sebagai fasilitator peningkatan mutu dari segi pengelolaan operasional kelembagaan maupun dari segi pembelajaran yang responsif gender (mengurangi jumlah anak putus sekolah)
Rencana Aksi	(Judul kegiatan sesuai perencanaan penganggaran) 1.Rapat koordinasi internal Dinas Pendidikan terkait konsep Pengarusutamaan gender &Perencanaan Penganggaran responsif Gender 2. Misal... sosialisasi untuk persiapan akreditasi 3. Memberikan pendampingan pada staf perwakilan bidang untuk memperbaiki konsep Pengarusutamaan gender &Perencanaan Penganggaran responsif Gender 4. Menyediakan pelatihan dan pengembangan bagi semua individu, baik laki-laki maupun perempuan, untuk memastikan bahwa semua karyawan memiliki kesempatan yang setara untuk berkembang dalam karier mereka. 5. Melakukan kegiatan penyuluhan dan peningkatan kesadaran untuk mengatasi stereotip gender dan menciptakan lingkungan yang mendukung kesetaraan
Anggaran yang Diperlukan(Rp.)	450000000

2. Setelah GAP GAB berhasil di TTE, Klik Tombol Biru untuk melihat hasil TTE Kepala OPD

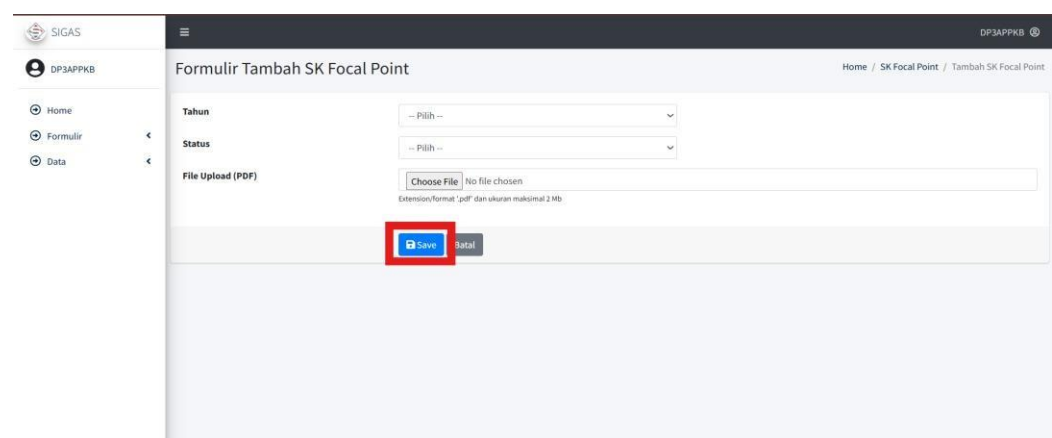
Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	2025	GAB - Sudah TTE GAP - Sudah TTE 
---	------	---

Cara Mengisi SK Focal Point

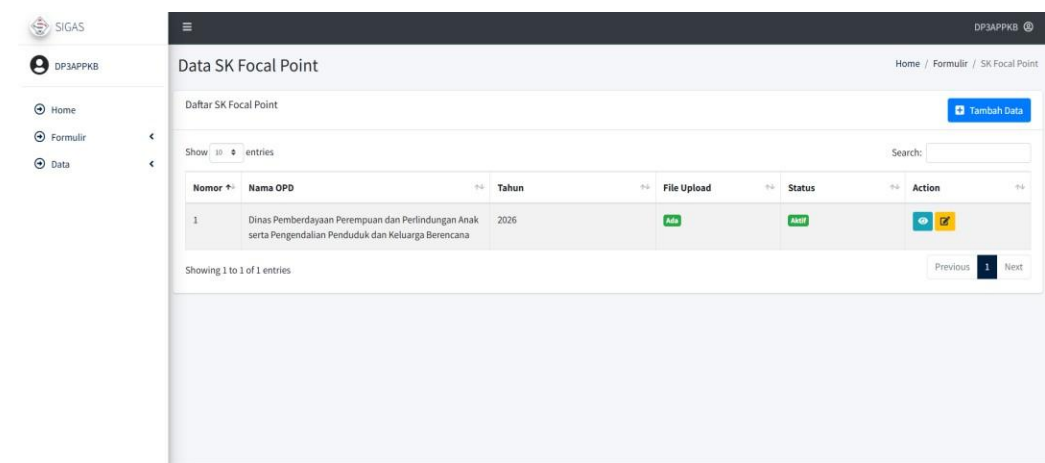
1. Pilih menu ‘SK Focal Point’ kemudian klik pada *button* ‘Tambah Data’.



2. Isilah jadwal tahun, status, dan file upload (file PDF *maximal size* 2Mb), kemudian klik simpan.

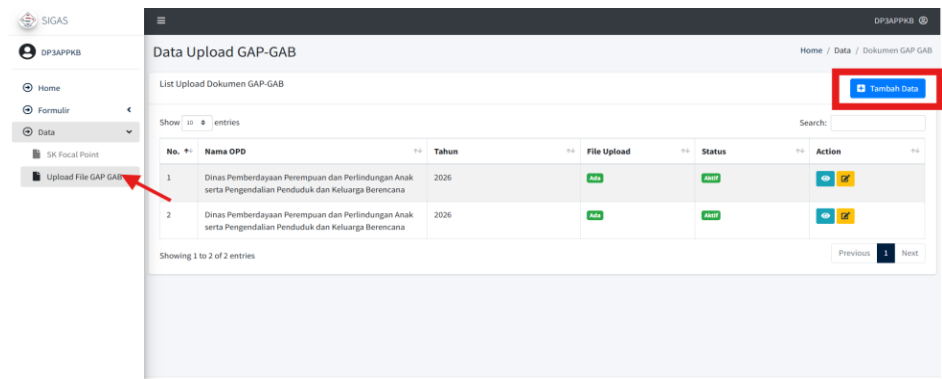


3. Kemudian data yang sudah ditambahkan akan muncul seperti dibawah ini.

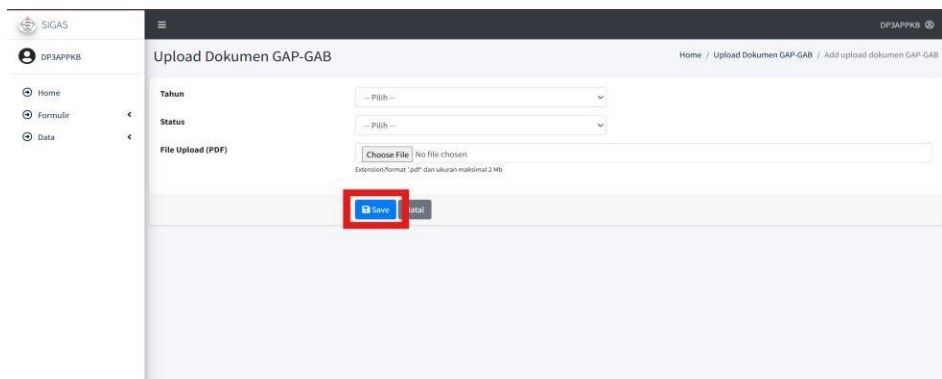


Cara Upload File GAP GAB

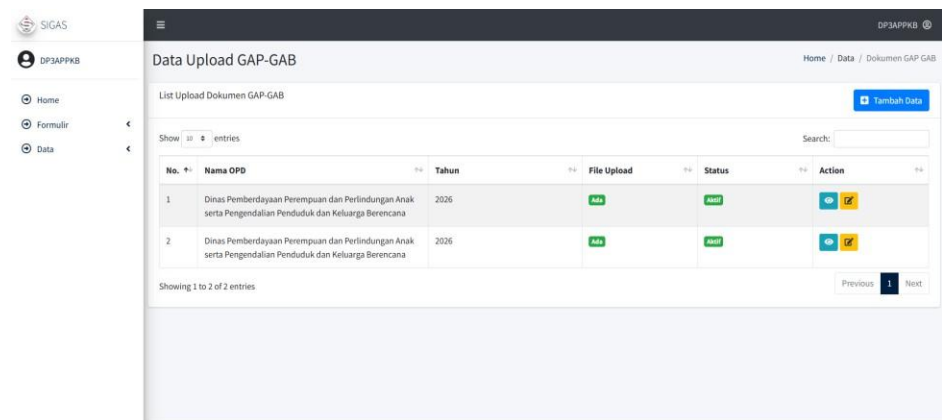
1. Pilih menu ‘Upload File GAP GAB’ kemudian klik pada *button* ‘Tambah Data’.



2. Isilah jadwal tahun, status, dan file upload (file PDF maximal size 2 Mb), kemudian klik simpan.

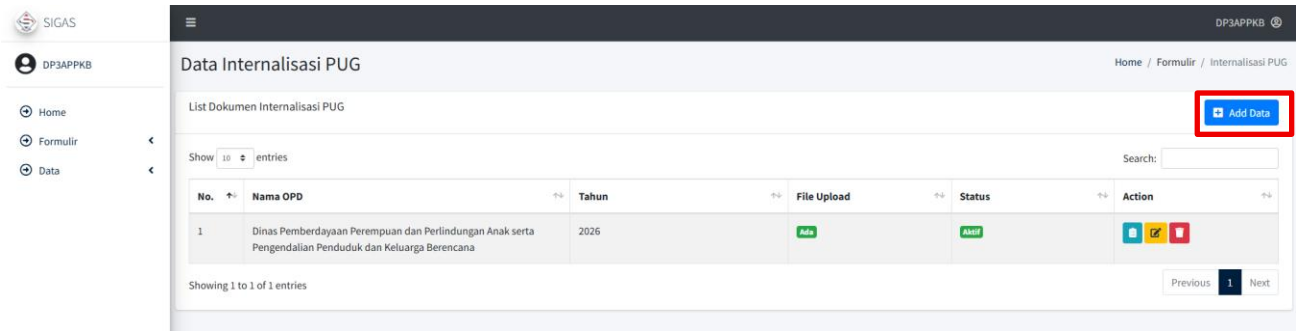


3. Kemudian data yang telah diunggah akan muncul seperti dibawah ini.

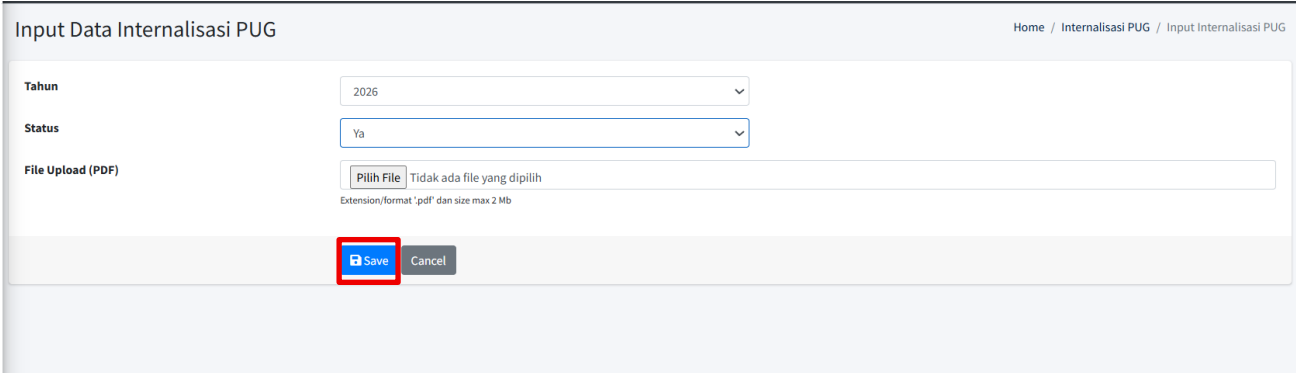


Entry Internalisasi PUG

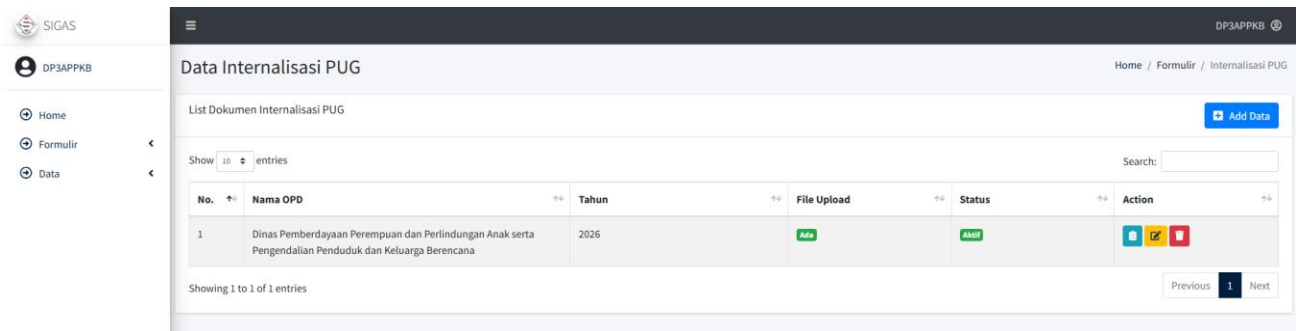
- 1. Persiapkan Data PDF yang berisi Undangan, Daftar Hadir, Resume dan Dokumentasi kegiatan
- 2. Pilih menu ‘Upload Internalisasi PUG (<https://dp3appkb.surabaya.go.id/sigas/admin/internalisasipug>) ’ kemudian klik pada *button* ‘Tambah Data’.



- 3. Isilah jadwal tahun, status, dan file upload (file PDF maximal size 2 Mb), kemudian klik simpan.



- 4. Kemudian data yang telah diunggah akan muncul seperti dibawah ini.



Penutup

Panduan Sistem Informasi Gender Arek Suroboyo (SIGAS) ini disusun sebagai acuan bagi Perangkat Daerah di Kota Surabaya dalam mengelola dan menginput data gender dan anak secara tertib, sistematis, dan terintegrasi melalui aplikasi SIGAS. Panduan ini diharapkan dapat memudahkan pengguna dalam memahami alur penggunaan fitur serta memastikan keseragaman dan ketepatan pengisian data.

Akhir kata, semoga panduan ini dapat dimanfaatkan secara optimal sebagai sarana pendukung dalam penguatan Pengarusutamaan Gender (PUG) dan peningkatan kualitas data gender dan anak, sehingga mampu berkontribusi nyata dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan yang inklusif dan berkeadilan di Kota Surabaya.