



PERJANJIAN KINERJA APBD PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NENG RESTI SRI HARTANTI S.STP

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR MUDA (KETUA TIM KERJA UMUM DAN KEPEGAWAIAN),

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DANI ARIJANTI, SE, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 10 November 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DANI ARIJANTI, SE, M.Si
NIP 197104141996022004

NENG RESTI SRI HARTANTI S.STP
NIP 198002281998102001

**PERJANJIAN KINERJA APBD PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Perencanaan Dan Penganggaran Perangkat Daerah.	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran perangkat daerah yang disusun	8 dokumen
2	Tercapainya Indikator Perangkat Daerah.	Persentase capaian indikator perangkat daerah \geq 90%	98,36 %
3	Meningkatnya Ketepatan Waktu Pelayanan Gaji Dan Tunjangan ASN.	Persentase ketepatan waktu pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN	100 %
4	Meningkatnya Ketersediaan Barang Dan Jasa Perkantoran.	Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran	15 Rekening
5	Meningkatnya Pemeliharaan Dan Pengadaan Sarana Perkantoran.	Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran	6 Rekening